

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ЦО №633

Д.В. Лебедев

« » _____ 2018 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ, ВЫПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОШКОЛУ «ГБОУ ЦО № 633»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом автошколы с целью регулирования отношений внутри образовательной организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила распространяются на всех обучающихся в образовательной организации.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на курсы по Программе профессионального обучения водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при предъявлении следующих документов:

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- трех фотографий 3х4см;

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет 8 месяцев.(на момент окончания автошколы обучающемуся должно быть 17 полных лет)

2.4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом;
- с лицензией на право осуществления образовательной;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в образовательной организации;
- с Положением об итоговой аттестации в образовательной организации;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с Правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5. После заключения договора, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. На каждого обучающегося заводится индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения индивидуальная карточка учета вождения остаются в архиве образовательной организации.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения (вечерние группы и дневные).

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 25 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Образовательной организацией на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать, на учебном автомобиле не более 4 часов.

3.6. Занятия в Образовательной организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля — 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается согласно расписанию занятий.

3.10. Теоретические и практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (закрытых площадках) и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Образовательной организации.

3.14. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.16. Образовательная организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению в специализированном учреждении, имеющего на это лицензию.

4. Порядок выпуска и отчисления

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2 По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Образовательной организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Образовательная организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи свидетельства автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг).

4.5. После выпуска группы, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив организации. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательной организации.

4.6. Образовательная организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- неоплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. Перевод обучающихся

5.1. Перевод в другую группу осуществляется по приказу директора образовательного подразделения с учетом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающегося, при условии, что он не подлежит отчислению по причинам, указанным в п.4.7.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя на территории образовательной организации, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

7. Порядок оплаты за обучение

7.1. Оплата за обучение производится в российских рублях безналичным расчетом (перечисление через банк).

8.2 Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

8.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

8.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем Образовательной организации, прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг.

8.5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, индивидуальные занятия по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

8.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям (указывается в договоре).

8.8. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в ГБОУ ЦО №633 (при необходимости).